



## PARLAMENTUL

**HOTĂRÎRE** Nr. 433 din 28.12.2006

**cu privire la aprobarea statutului, a structurii organizatorice și a efectivului-limită ale Consiliului Coordonator al Audiovizualului**

Publicat : 19.01.2007 în Monitorul Oficial Nr. 6-7 art Nr : 9 Data intrării în vigoare : 28.12.2006

### **MODIFICAT**

[HP240-XVI din 13.11.08, MO208-209/21.11.08 art.771](#)

[\[Titlul hotărîrii modificat prin HP240-XVI din 13.11.08, MO208-209/21.11.08 art.771\]](#)

Parlamentul adoptă prezenta hotărîre.

**Art.1.** - Se aprobă:

Statutul Consiliului Coordonator al Audiovizualului, cuprins în anexa nr.1;  
structura organizatorică a Consiliului Coordonator al Audiovizualului, prevăzută în anexa nr.2;

[\[Art.1 modificat prin HP240-XVI din 13.11.08, MO208-209/21.11.08 art.771\]](#)

**Art.2.** – Se stabilește personalul Consiliului Coordonator al Audiovizualului în număr de 42 de unități, inclusiv 4 inspectori teritorialii și 11 persoane responsabile de deservirea tehnică a sediului Consiliului Coordonator al Audiovizualului.

[\[Art.2 în redacția HP240-XVI din 13.11.08, MO208-209/21.11.08 art.771\]](#)

**Art.3.** - Categoriile de salarizare și grilele de salarii se vor aplica în conformitate cu Legea nr.355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

**Art.4.** - Hotărîrea Parlamentului nr.988-XIII din 15 octombrie 1996 cu privire la statutul, structura, devizul de cheltuieli și cuantumul retribuirii lunare a muncii pentru vechime în muncă membrilor și colaboratorilor Consiliului Coordonator al Audiovizualului se abrogă.

**Art.5.** - Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărîre.

[\[Art.5 modificat prin HP240-XVI din 13.11.08, MO208-209/21.11.08 art.771\]](#)

**Art.6.** - Prezenta hotărîre intră în vigoare la data adoptării.

**PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI**

**Marian LUPU**

**Nr.433-XVI. Chișinău, 28 decembrie 2006.**

Anexa nr.1

## STATUTUL CONSILIULUI COORDONATOR AL AUDIOVIZUALULUI Capitolul I

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** - Consiliul Coordonator al Audiovizualului este o autoritate publică autonomă în domeniul audiovizualului din Republica Moldova, reprezentant și garant al interesului public în domeniul audiovizualului, potrivit art.39 din Codul audiovizualului al Republicii Moldova nr.260-XVI din 27 iulie

## **Capitolul II**

### **CONSILIUL COORDONATOR AL AUDIOVIZUALULUI**

**Art.2.** - Atribuțiile Consiliului Coordonator al Audiovizualului (denumit în continuare Consiliu) sînt stabilite de Codul audiovizualului.

**Art.3.** - Membrii Consiliului, în calitatea lor de garanți ai interesului public în domeniul audiovizualului, au îndatorirea, în limitele competențelor legale, de a adopta toate măsurile necesare pentru a preveni lezarea interesului public.

**Art.4.** - Membrii Consiliului supraveghează:

- a) respectarea de către instituțiile audiovizuale a legislației, a normelor juridice în vigoare;
- b) relațiile externe în domeniu;
- c) licențierea genurilor de programe audiovizuale;
- d) activitatea instituțiilor audiovizuale din teritoriu;
- e) monitorizarea programelor audiovizuale;
- f) perspectivele dezvoltării audiovizualului autohton;
- g) administrarea resurselor interne etc.

**Art.5.** - (1) Consiliul se întrunește în ședințe publice de 2 ori pe lună sau de cîte ori este necesar.

(2) Ordinea de zi a ședinței, însoțită de documentația aferentă, este transmisă tuturor membrilor Consiliului și, după caz, direcțiilor implicate cu cel puțin 72 de ore înainte de începerea ședinței.

(3) În deschiderea ședințelor, ordinea de zi poate fi completată, la propunerea membrilor Consiliului, cu acordul majorității.

(4) Consiliul se întrunește obligatoriu atunci cînd se supun aprobării solicitări de acordare de licențe de emisie, autorizații de retransmisie, decizii de reglementare, propuneri de sancțiuni sau cînd se dezbate rapoarte de monitorizare și de inspecție.

**Art.6.** - (1) La ședințele Consiliului participă, după caz, șefii direcțiilor și serviciilor de specialitate.

(2) Dezbaterile Consiliului și modul de adoptare a deciziilor, precum și a altor măsuri, se consemnează în procesul-verbal al ședinței, semnat de președintele Consiliului.

**Art.7.** - Consiliul deliberază în prezența a cel puțin 6 dintre membrii săi, iar deciziile se adoptă dacă întrunesc votul a cel puțin 5 membri.

**Art.8.** - În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul adoptă decizii, instrucțiuni sau, după caz, recomandări.

**Art.9.** - Deciziile Consiliului au caracter de acte administrative și trebuie motivate.

**Art.10.** - Consiliul aprobă raportul anual de activitate care urmează a fi prezentat Parlamentului.

**Art.11.** - Consiliul desemnează reprezentanții săi la activități și manifestări ce au loc în străinătate.

**Art.12.** - Președintele, vicepreședintele, precum și membrii Consiliului acordă săptămînal audiențe, conform unui program stabilit și anunțat public.

## **Capitolul III**

### **PREȘEDINTELE ȘI VICEPREȘEDINTELE CONSILIULUI**

**Art.13.** - Pentru funcția de președinte sau de vicepreședinte al Consiliului poate candida orice membru al Consiliului.

**Art.14.** - Alegerea și revocarea președintelui și/sau a vicepreședintelui Consiliului se fac, prin vot deschis, cu simpla majoritate de voturi, în condițiile legii.

**Art.15.** - Președintele conduce Consiliul și coordonează activitatea membrilor acestuia în limitele competențelor stabilite de Codul audiovizualului.

**Art.16.** - Președintele convoacă și conduce ședințele Consiliului. În absența președintelui, această atribuție o preia vicepreședintele Consiliului.

**Art.17.** - Președintele semnează deciziile adoptate de Consiliu, asigurînd punerea în aplicare a acestora.

**Art.18.** - Președintele Consiliului este ordonatorul principal de credite și asigură gestionarea eficientă a fondurilor publice alocate.

**Art.19.** - Președintele reprezintă Consiliul în relațiile acestuia cu Parlamentul, cu Președinția Republicii Moldova, cu Guvernul, cu persoanele juridice din domeniul radiodifuziunii și din cel al televiziunii, cu partidele și formațiunile politice, cu alte autorități publice și persoane juridice, precum și în relațiile internaționale.

**Art.20.** - Președintele numește și eliberează din funcție personalul aparatului tehnic de specialitate al Consiliului în temeiul și în condițiile legii.

**Art.21.** - În îndeplinirea atribuțiilor sale, președintele Consiliului emite decizii administrative.

**Art.22.** - În absența președintelui, conducerea Consiliului este asigurată de vicepreședinte, iar în absența vicepreședintelui, va fi desemnat un alt membru al Consiliului, care să îndeplinească atribuțiile președintelui.

#### **Capitolul IV ȘEDINȚELE CONSILIULUI**

**Art.23.** - Ședințele Consiliului sînt publice. Ele sînt conduse de președinte sau vicepreședinte, iar prin delegare - de oricare dintre membrii Consiliului.

**Art.24.** - La inițiativa președintelui sau a cel puțin 3 membri, Consiliul are dreptul, o singură dată și în baza unor argumente întemeiate, să solicite reexaminarea unei probleme sau a unei decizii adoptate. Excepție fac deciziile privind acordarea licențelor de emisie și a autorizațiilor de retransmisie.

*[Capitolul V exclus prin HP240-XVI din 13.11.08, MO208-209/21.11.08 art.771]*

#### **SECȚIUNEA 1 Secretarul Consiliului**

**Art.27.** - Secretarul Consiliului se subordonează președintelui Consiliului.

**Art.28.** - Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:

- 1) pregătește ședințele Consiliului, și anume:
  - a) întocmește ordinea de zi;
  - b) anunță membrii Consiliului, colaboratorii și invitații despre data desfășurării ședinței;
  - c) anunță reprezentanții mass-media despre data desfășurării ședinței Consiliului;
  - d) anunță și invită la ședință conducătorii sau reprezentanții instituțiilor audiovizuale vizate în ședință;
  - e) invită la ședință, după caz, reprezentanți ai diferitelor structuri și domenii vizate;
  - f) anunță persoanele, care urmează să vorbească în cadrul ședinței, despre necesitatea pregătirii și prezentării rapoartelor sau informațiilor;
  - g) colectează documentele și informațiile întocmite de colaboratorii Consiliului (sau de alte persoane), necesare pentru desfășurarea ședințelor;
  - h) completează mapele cu documentele necesare pentru fiecare membru al Consiliului și le prezintă acestora cu 5 zile înainte de data desfășurării ședinței;
  - i) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului;
  - j) redactează deciziile adoptate în ședințele Consiliului, le semnează și le expediază persoanelor interesate sau instanțelor vizate;
  - k) asigură publicarea deciziilor Consiliului;
  - l) ține registrul ședințelor Consiliului, proceselor-verbale ale ședințelor și al deciziilor;
  - m) ține evidența executării deciziilor Consiliului.
- 2) pregătește întîlnirile și întrunirile președintelui Consiliului cu colaboratorii și conducătorii instituțiilor audiovizualului, conducători ai administrației publice centrale și locale;
- 3) redactează corespondența Consiliului cu diferite instanțe (scrisori, avize, răspunsuri etc.);
- 4) pregătește materialele pentru participarea președintelui Consiliului la briefinguri, conferințe de presă, întrevederi, deplasări;
- 5) acordă informații și consultații referitoare la procedura desfășurării ședințelor Consiliului: data și modul de desfășurare a ședințelor, chestiunile abordate; informații referitoare la deciziile adoptate: data, conținutul acestora; informații referitoare la data și modul de desfășurare a concursului pentru acordarea licențelor de emisie etc.;
- 6) organizează pregătirea și expedierea materialelor privind activitatea Consiliului pentru a fi făcute publice;
- 7) execută dispozițiile orale și scrise ale președintelui și membrilor Consiliului.

#### **SECȚIUNEA a 2-a**

##### **Contabilitatea**

**Art.29.** - Contabilitatea este subordonată președintelui Consiliului.

**Art.30.** - Contabilitatea are următoarele atribuții:

- a) întocmește și înaintează spre aprobare proiectul de buget, elaborează devizul de venituri și cheltuieli pentru anul următor;
- b) întocmește statele de plată, statele de concediu de odihnă și concediu medical, urmărește virarea obligațiilor în bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale și bugetele speciale;
- c) întocmește fișa individuală de salarii deschisă pentru fiecare salariat;
- d) întocmește bilanțul lunar cu privire la cheltuielile mijloacelor fixe și speciale;
- e) asigură acordarea sumelor, în lei și valută străină, necesare personalului care se deplasează, în interes de serviciu, în țară și în străinătate, și urmărește justificarea în termen a acestora;
- f) întocmește rapoarte lunare, trimestriale și anuale și le înaintează organelor de specialitate în termenele prevăzute de lege;
- g) participă la centralizarea și elaborarea propunerilor pentru aprovizionarea cu echipamente, consumabile, obiecte de inventar pentru sediul central și sediile din teritoriu.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **Direcția expertiză și licențiere**

**Art.31.** - Direcția expertiză și licențiere este subordonată Consiliului și este condusă de șeful de direcție.

**Art.32.** - Direcția expertiză și licențiere are următoarele atribuții:

- a) asigură evidența și îndrumarea operatorilor de radiodifuziune și de televiziune, terestre și prin satelit, și a furnizorilor de servicii prin rețele de cablu radio și televiziune;
- b) pune la dispoziția Consiliului, precum și a altor instituții interesate, baza de date necesară pentru analize, diagnoze, prognoze, cercetări, statistici ale fenomenului audiovizual;
- c) colaborează cu toate subdiviziunile Consiliului;
- d) participă, alături de celelalte subdiviziuni de specialitate, la întocmirea propunerilor de modificare a actelor normative în vigoare în domeniul audiovizualului;
- e) primește, înregistrează și ține evidența dosarelor și cererilor de obținere a licențelor tehnice;
- f) realizează expertizarea dosarelor, pe a cărei bază întocmește notele de expertiză pentru prezentare în ședințele publice de acordare a licențelor de emisie pentru radiodifuziune și televiziune, terestre și prin satelit;
- g) efectuează analize asupra modului de încadrare în condițiile de concurs a documentației depuse de solicitanți și face propuneri conducerii;
- h) acordă solicitanților recomandări privind întocmirea dosarelor;
- i) primește solicitările de cedare a licențelor, le supune aprobării Consiliului, perfectează licențele de emisie, autorizațiile de retransmisie și actualizează datele din anexele acestora;
- j) face propuneri pentru planificarea ședințelor publice de concurs;
- k) ține legătura cu radiodifuzorii deținători de licențe de emisie, asigurând evidența datelor primite de la aceștia;
- l) păstrează întreaga documentație privind licențele de emisie pe durata de valabilitate a acestora;
- m) cooperează cu celelalte servicii la urmărirea activității titularilor de licență de emisie și la întocmirea rapoartelor statistice periodice privind activitatea în domeniul audiovizualului;
- n) ține legătura cu specialiștii ai autorităților centrale și de reglementare în domeniu pentru rezolvarea operativă a problemelor comune legate de gestionarea licențelor;
- o) ține evidența tuturor frecvențelor de radio și de televiziune, acordate prin licență;
- p) ține evidența eliberării și retragerii licențelor;
- q) ține evidența expirării termenelor de intrare în emisie și întocmește sinteze pe această temă;
- r) face propuneri de decizii, avize și hotărâri ale Consiliului legate de activitatea de licențiere a Consiliului;
- s) urmărește, pe plan național și internațional, tendințele tehnologice și culturale care au tangență cu sectorul audiovizualului, făcând propunerile respective;
- t) ține evidența solicitărilor de frecvențe de radio și de televiziune;
- u) întocmește proiecte pentru deciziile de retragere a licențelor la cerere sau la expirarea termenului de valabilitate a acestora;
- v) alcătuiește și actualizează propria bază de date;
- w) participă la verificarea studiourilor de radiodifuziune, televiziune, satelit și ale furnizorilor de servicii de programe prin rețele de cablu și întocmește procesul-verbal de constatare a îndeplinirii condițiilor de

acordare a deciziei de autorizare audiovizuală, stipulate în documentele pe baza cărora se efectuează activitatea audiovizuală.

#### **SECȚIUNEA a 4-a**

##### **Direcția monitorizare**

**Art.33.** - Direcția monitorizare este subordonată Consiliului, este condusă de șeful acesteia și include un serviciu de monitorizare în teritoriu.

**Art.34.** - Direcția monitorizare îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează conținutul programelor operatorilor de radiodifuziune și de televiziune, respectarea grilelor de program înscrise în caietele de sarcini ale deținătorilor de licențe de emisie, respectarea legislației și a reglementărilor în domeniul audiovizualului;

b) monitorizează programele posturilor de televiziune și de radio pentru perioade determinate, corelând rezultatele monitorizării cu prevederile din caietele de sarcini, din legislația în domeniu, în vederea prezentării Consiliului de rapoarte specifice cuprinzând analize ale rezultatelor monitorizării conținutului programelor audiovizuale;

c) păstrează, timp de 60 de zile, înregistrările;

d) sesizează Consiliul, în limita resurselor tehnice și de personal, asupra abaterilor constatate privind conținutul programelor de televiziune și de radio, care nu fac obiectul monitorizării sistematice;

e) întocmește rapoarte de monitorizare a programelor de televiziune și de radio și le prezintă în ședințele Consiliului;

f) efectuează monitorizări ca urmare a reclamațiilor și sesizărilor primite de instituție cu privire la conținutul programelor de televiziune și de radio;

g) realizează sinteze de monitorizare privind respectarea reglementărilor și a caietelor de sarcini;

h) stabilește obiectivele și metodologiile de monitorizare, cu aprobarea Consiliului;

i) planifică, organizează, coordonează și controlează activitatea personalului din componența Direcției monitorizare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice;

j) gestionează utilizarea resurselor tehnice și de personal;

k) organizează, actualizează și întreține baza de date a monitorizării;

l) corelează activitățile și rezultatele Direcției monitorizare cu cele ale altor subdiviziuni ale instituției.

#### **SECȚIUNEA a 5-a**

##### **Serviciul relații externe și integrare europeană**

**Art.35.** - Serviciul relații externe și integrare europeană este subordonat președintelui Consiliului.

**Art.36.** - Șeful Serviciului relații externe și integrare europeană participă la ședințele Consiliului.

**Art.37.** - Serviciul relații externe și integrare europeană are următoarele atribuții:

a) asigură informarea periodică a Consiliului asupra evoluției politicii Uniunii Europene în domeniul audiovizualului;

b) identifică sursele de informare relevante pentru activitatea Consiliului sub aspectul alinierii la standardele europene în domeniu și asigură documentarea, analiza, sintetizarea sau traducerea materialelor privind procesul de integrare europeană (reglementări, directive, recomandări, convenții, documente transmise de Comisia Europeană);

c) susține corespondența Consiliului cu Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene și organismele internaționale specializate în audiovizual;

d) avizează proiectele acordurilor bilaterale în care se conțin referiri la activitatea audiovizualului;

e) organizează primirea oaspeților străini conform protocolului.

#### **SECȚIUNEA a 6-a**

##### **Secția juridică și de personal**

**Art.38.** - Secția juridică și de personal este subordonată președintelui Consiliului și este constituită din sectorul juridic și sectorul personal.

**Art.39.** - În scopul desfășurării activității Consiliului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, sectorul juridic exercită următoarele atribuții:

a) avizează, sub aspectul legalității, deciziile emise de consiliu și de președintele acestuia;

b) verifică și avizează documentele juridice din dosarele de înscriere la concurs pentru obținerea licenței de emisie pentru radio, televiziune și satelit, conform prevederilor legale;

c) verifică și avizează documentele juridice în vederea eliberării autorizației de retransmisie, conform

prevederilor legale;

d) verifică și avizează documentația juridică privind cedarea licenței de emisie, conform prevederilor legale;

e) verifică contractele și acordurile încheiate între radiodifuzori și distribuitorii de servicii de programe în vederea aprobării de către Consiliu a serviciilor de programe (grile de emisie);

f) acordă solicitanților informații privind documentația juridică necesară întocmirii dosarelor;

g) avizează din punct de vedere juridic contractele încheiate de instituție;

h) reprezintă Consiliul, în baza împuternicirii date de președintele acestuia, în fața autorităților publice, instanțelor judecătorești, organelor de drept, precum și în fața organelor de urmărire penală;

i) avizează deciziile de sancționare emise de Consiliu și ține evidența acestora;

j) îndeplinește, în limitele competenței, orice alte sarcini primite din partea președintelui Consiliului.

**Art.40.** - Sectorul personal are următoarele atribuții:

a) coordonează funcționarea subdiviziunilor secretariat și resurse umane;

b) asigură structura optimă a statului de personal al Consiliului pe baza structurii organizatorice aprobate și în acord cu atribuțiile și responsabilitățile fiecărei subdiviziuni;

c) îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege ori încredințate de președinte;

d) gestionează arhiva Consiliului în conformitate cu legislația în vigoare în domeniu.

## Capitolul VI

### DISPOZIȚII FINALE

**Art.41.** - Prezentul statut se completează cu prevederile legislației în vigoare.

**Art.42.** - Orice modificare legislativă în domeniu determină în mod obligatoriu modificarea corespunzătoare a prezentului statut.

**Art.43.** - Nerespectarea prevederilor statutului Consiliului constituie o abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

## REGULAMENT

### cu privire la procedura și condițiile de eliberare a licențelor de emisie și a autorizațiilor de retransmisie

## Capitolul I

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** - Regulamentul cu privire la procedura și condițiile de eliberare a licențelor de emisie și a autorizațiilor de retransmisie (denumit în continuare regulament) stabilește procedura și condițiile de eliberare a licențelor de emisie și a autorizațiilor de retransmisie, în conformitate cu Codul audiovizualului și cu alte acte legislative în vigoare.

**Art.2.** - În sensul prezentului regulament, următoarele noțiuni semnifică:

*transmisiune* - difuzare inițială prin unde radioelectrice, cablu sau satelit, în formă codificată sau necodificată, a serviciilor de programe destinate publicului;

*retransmisie* - captare și transmitere simultană a serviciilor de programe sau a unor părți importante din asemenea servicii, prin orice mijloace tehnice, în integralitatea lor și fără nici o modificare, difuzate de radiodifuzori și destinate recepționării de către public;

*radiodifuzor* - persoană fizică sau juridică având responsabilitatea editorială pentru alcătuirea serviciilor de programe destinate recepționării de către public care asigură difuzarea acestora direct sau prin intermediul unui terț;

*radiodifuzor public* - instituție audiovizuală națională sau regională, cu statut de persoană juridică de drept public, aflată în serviciul societății, independentă editorial, a cărei activitate este supravegheată de societate;

*radiodifuzor privat* - instituție audiovizuală cu statut de persoană juridică de drept privat;

*distribuitor de servicii* - orice persoană juridică ce pune la dispoziție publicului o ofertă de servicii de programe prin orice mijloc de comunicație electronică, inclusiv prin satelit, cablu sau eter, retransmise pe bază de relații contractuale cu radiodifuzorii ori cu alți distribuitori;

*serviciu de programe* - ansamblu al programelor sau emisiunilor de radio și televiziune, furnizate de un radiodifuzor;

*licență de emisie* - act oficial prin care Consiliul Coordonator al Audiovizualului acordă unui radiodifuzor aflat sub jurisdicția Republicii Moldova dreptul de a difuza, într-o zonă determinată, un anumit serviciu de programe;

*autorizație de retransmisie* - act oficial prin care Consiliul Coordonator al Audiovizualului acordă dreptul de retransmisie a unui serviciu de programe pe teritoriul Republicii Moldova;

*licență tehnică* - act oficial prin care autoritatea administrației publice centrale de specialitate legalizează utilizarea mijloacelor tehnice de telecomunicații prin eter și prin cablu conform parametrilor prevăzuți și acordă titularului licenței de emisie obținute pe bază de concurs, în condițiile stabilite de aceasta, dreptul de a utiliza, pentru o perioadă determinată, una sau mai multe frecvențe radioelectrice;

*opere audiovizuale europene* - opere de creație ale căror producere și coproducere sînt controlate de persoane fizice sau juridice europene;

*cesiune* - transmiterea de către un titular de licență către altă persoană a drepturilor și obligațiilor asupra licenței de emisie;

acord prealabil - act juridic prin care se confirmă disponibilitatea proprietarului canalului sau a agentului acestuia de a semna contractul cu privire la retransmisia serviciilor de programe.

## Capitolul II

### LICENȚA DE EMISIE

**Art.3.** - (1) Anunțarea concursului pentru utilizarea frecvențelor radio și a canalelor TV se face în temeiul legislației în vigoare și a deciziei Consiliului. Parametrii frecvențelor radio și ai canalelor TV, condițiile de participare și criteriile de departajare a solicitanților la concurs se dau publicității. Documentele se recepționează în termenul stabilit prin decizia Consiliului. Bilanțul concursului se face în cadrul ședinței publice a Consiliului.

(2) Rezultatele concursului, conform deciziei Consiliului, se dau publicității.

**Art.4.** - (1) Consiliul eliberează următoarele categorii de acte:

a) licențe de emisie eliberate prin concurs, pentru:

- transmisia serviciilor de programe radio;
- transmisia serviciilor de programe televizate;
- transmisia și/sau retransmisia serviciilor de programe televizate prin sistemul MMDS;

b) licențe de emisie eliberate fără concurs, pentru:

- transmisia serviciilor de programe radio prin cablu;
- transmisia serviciilor de programe televizate prin cablu;
- transmisia serviciilor de programe radio prin satelit;
- transmisia serviciilor de programe televizate prin satelit;

c) autorizații de retransmisie pentru:

- retransmisia serviciilor de programe radio prin cablu;
- retransmisia serviciilor de programe televizate prin cablu.

(2) Prezentul regulament nu reglementează relațiile privind crearea și activitatea sistemelor de televiziune și radiodifuziune de tip închis (de producție, tehnologice, didactice, de serviciu), altor feluri de comunicare ce funcționează pe principiile comutării individuale și care nu sînt destinate pentru recepționare în masă, activitatea secțiilor de radioamatori de diferite genuri, precum și activitatea legată de realizarea și închirierea producției audiovizuale.

## SECȚIUNEA 1

### Desfășurarea concursurilor

**Art.5.** - Consiliul anunță concursuri pentru repartizarea frecvențelor radio și a canalelor TV disponibile în baza avizului autorității administrației publice centrale de specialitate.

**Art.6.** - (1) Anunțul va include:

a) condițiile (inclusiv nomenclatorul actelor pentru participare la concurs) și termenul limită pentru prezentarea solicitărilor;

b) frecvențele (grupuri de frecvențe) radio și canalele (grupuri de canale) TV cu parametrii: localitatea, puterea aparent radiată, reducerea puterii aparent radiate (după caz), polarizarea, înălțimea efectivă a antenei;

c) sistemele MMDS cu parametrii: localitatea, diapazonul de frecvențe, numărul canalelor TV;

d) cerințele față de serviciul de programe (după caz);

- e) termenul de valabilitate a licenței de emisie;
- f) mărimea taxei de stat pentru licența de emisie;
- g) criteriile de departajare.

(2) Nomenclatorul actelor pentru participare la concurs va include:

- a) cererea-model de înscriere la concursul pentru obținerea licenței de emisie;
- b) copia de pe certificatul de înregistrare a întreprinderii, instituției, organizației;
- c) copia de pe extrasul din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor referitor la administratorul întreprinderii și la genurile de activitate;
- d) copia de pe statutul întreprinderii solicitante, autenticată în modul stabilit, cu anexarea tuturor modificărilor introduse pe parcurs;
- e) certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național sau, după caz, contractul de eșalonare a datoriilor;
- f) proiectul editorial al radiodifuzorului: scopurile, sarcinile, timpul și volumul de emisie (inclusiv realizarea programelor proprii, nu mai puțin de 30% din volumul total de emisie), tematica și ponderea lor în procente față de volumul total de emisie, limba de difuzare a programelor (emisiunilor realizate în limba de stat, în procente față de volumul total de emisie proprie, li se rezervă nu mai puțin de 65%, cu excepția localităților care cad sub incidența art.11 alin.(9) din Codul audiovizualului), formatul muzical pentru posturile de radio (genul operelor muzicale preconizate spre difuzare), modul de transmisie (prin unde, prin cablu, prin radioreleu, prin satelit etc.), raza de emisie și auditoriul consumator de programe;
- g) planul de afaceri care va cuprinde: etapele de realizare a proiectului, asigurarea economică a proiectului, organigrama instituției și experiența solicitantului în domeniul audiovizualului, rezultatele investigării interesului populației față de proiectul ce urmează să fie realizat;
- h) grila de emisie săptămînală: denumirea emisiunilor, timpul de difuzare, tematica, limba de realizare și alte componente ale serviciilor de programe și/sau lista canalelor retransmise: denumirea, țara de origine, limba de difuzare;
- i) actul prealabil de procurare a tehnicii necesare sau de arendă a acesteia;
- j) declarația privind participarea, directă sau indirectă, ori neparticiparea cu capital în fondurile statutare ale altor societăți din domeniul audiovizualului (în procente);
- k) denumirea radiodifuzorului, datele de identificare (înregistrarea semnalelor sonore ale postului de radio sau grafica siglei studioului TV).

(3) Titularii licențelor de emisie participanți la concurs pentru extinderea ariei de emisie prezintă:

- a) cerere-model de înscriere la concurs;
- b) certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național sau, după caz, contractul de eșalonare a datoriilor;
- c) proiectul editorial al radiodifuzorului cu privire la funcționare în condițiile noi;
- d) planul de afaceri care va cuprinde: etapele de realizare a proiectului, asigurarea economică a proiectului, organigrama instituției și experiența solicitantului în domeniul audiovizualului, rezultatele investigării interesului populației față de proiectul ce urmează să fie realizat;
- e) grila de emisie săptămînală: denumirea emisiunilor, timpul de difuzare, conținutul, limba de realizare a emisiunilor și alte componente ale serviciilor de programe și/sau lista canalelor retransmise: denumirea, țara de origine, limba de difuzare;
- f) actul prealabil de procurare a tehnicii necesare sau de arendă a acesteia.

**Art.7.** - Recepționarea materialelor pentru participarea la concurs și remedierea neregularităților constatate se efectuează pe parcursul a 30 de zile din ziua anunțării concursului pentru utilizarea frecvențelor radio și a canalelor TV în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. În această perioadă, solicitantii beneficiază de consultații necesare completării corecte a dosarelor.

**Art.8.** - Cererea pentru eliberarea licenței nu se acceptă:

- a) dacă a fost depusă (semnată) de o persoană care nu dispune de împuternicirile respective;
- b) dacă a fost depusă cu încălcarea cerințelor prevăzute de art.6 alin.(2) sau (3) din prezentul regulament;
- c) în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

**Art.9.** - (1) Setul complet de documente prezentat la concurs se înregistrează în Registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea licențelor de emisie și a autorizațiilor de retransmisie.

(2) Solicitantului i se eliberează o recipisă care confirmă recepționarea cererii și a setului de documente.

(3) Cererea și documentele de participare la concurs se păstrează în dosarul titularului de licență.

**Art.10.** - La concurs, solicitanții pot fi însoțiți de o echipă formată din cel mult 3 persoane împuternicite să furnizeze membrilor Consiliului informații referitoare la:

a) statutul societății comerciale, situația juridică, structura de capital, alte informații asupra activității acesteia;

b) formatul de principiu al serviciului de programe, structura programelor, alte aspecte specifice ale proiectului editorial;

c) capacitățile de producție prevăzute, realizarea și echiparea studioului, alte aspecte specifice de ordin tehnic;

d) capacitatea de susținere financiară a proiectului.

**Art.11.** - Criteriile de departajare a participanților la concursul pentru utilizarea frecvențelor radio și a canalelor TV sînt:

a) originalitatea proiectului editorial prin care se asigură dezvoltarea audiovizualului autohton;

b) ponderea producției audiovizuale proprii (în procente) în grila de emisie, diversitatea programelor;

c) ponderea producției audiovizuale autohtone și europene în volumul total al emisie;

d) prioritatea (în procente) a emisiunilor difuzate în limba de stat a Republicii Moldova;

e) propagarea valorilor general-umane: a onoarei, compasiunii, filantropiei, prieteniei, respectului față de memoria înaintașilor, dragostei față de țară, grijii pentru mediul înconjurător, patriotismului, protejării demnității umane, protejării minorilor etc.;

f) propagarea culturii naționale a poporului moldovenesc, etniilor conlocuitoare, precum și a culturii universale;

g) prioritatea programelor instructiv-educative, artistice și pentru copii;

h) abordarea problemelor privind instruirea profesională, modul sănătos de viață, combaterea violenței, sadismului și pornografiei;

i) reflectarea în programele audiovizuale a poziției diverselor grupuri sociale;

j) respectarea strictă a legislației;

k) obținerea premiilor la diverse concursuri în perioada anterioară de activitate în domeniul audiovizualului;

l) experiența echipei redacționale în domeniul audiovizualului;

m) dotarea cu echipament de performanță și aplicarea tehnologiilor audiovizuale avansate, volumul investițiilor preconizate pentru realizarea emisie;

n) în cazul existenței mai multor solicitanți la obținerea licenței, fostul titular poate avea prioritate în funcție de modul respectării condițiilor prevăzute în licența de emisie pe parcursul termenului de valabilitate a licenței precedente și de volumul investițiilor alocate în dezvoltarea audiovizualului național în perioada precedentă de activitate.

**Art.12.** - Cererea de eliberare a licenței se respinge în cazul în care:

a) documentele prezentate de solicitant conțin date eronate sau care nu corespund adevărului;

b) nu există resurse disponibile (frecvențe sau canale libere);

c) solicitantul încalcă legislația în vigoare, prezentul regulament, reglementările din domeniul audiovizualului;

d) solicitantul nu a întrunit numărul necesar de voturi;

e) în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

**Art.13.** - Materialele prezentate se examinează (se expertizează) și se întocmește o notă informativă.

**Art.14.** - Desfășurarea concursului, anunțat de Consiliu, are loc în cel mult 20 de zile de la expirarea termenului de depunere a ofertelor.

**Art.15.** - După expirarea termenului de valabilitate a licențelor, frecvențele radio și canalele TV disponibilizate se anunță la concurs.

**Art.16.** - Solicitanții care doresc să obțină o nouă licență pentru următoarea perioadă de activitate depun setul complet de documente în conformitate cu nomenclatorul actelor pentru participare la concurs.

**Art.17.** - Din momentul expirării termenului de valabilitate a licenței de emisie și pînă la eliberarea unei licențe noi, titularul licenței de emisie, prin decizia acordată de Consiliu, își continuă activitatea audiovizuală.

## SECȚIUNEA A 2-a

### Eliberarea licențelor de emisie fără concurs

**Art.18.** - Licențele de emisie pentru difuzarea serviciilor de programe prin orice alte mijloace de telecomunicații decât cele radioelectrice terestre se eliberează prin decizia Consiliului, fără concurs.

**Art.19.** - (1) Pentru obținerea licenței, conducătorul întreprinderii sau organizației ori persoana autorizată de acesta depune cerere conform modelului stabilit.

(2) La cererea de eliberare a licenței se anexează:

- a) copia de pe certificatul de înregistrare a întreprinderii, instituției, organizației;
- b) copia de pe extrasul din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor referitor la administratorul întreprinderii și la genurile de activitate;
- c) copia de pe statutul întreprinderii solicitante, autentificată în modul stabilit, cu anexarea tuturor modificărilor introduse pe parcurs;
- d) certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național sau, după caz, contractul de eșalonare a datoriilor;
- e) proiectul editorial al radiodifuzorului: scopurile, sarcinile, timpul și volumul de emisie (inclusiv realizarea programelor proprii, nu mai puțin de 30% din volumul total de emisie), tematica și ponderea lor în procente față de volumul total de emisie, limba de difuzare a programelor (emisiunilor realizate în limba de stat, în procente față de volumul total de emisie proprie, li se rezervă nu mai puțin de 65%, cu excepția localităților care cad sub incidența art.11 alin.(9) din Codul audiovizualului), formatul muzical pentru posturile de radio (genul operelor muzicale preconizate spre difuzare), modul de transmisie (prin unde, prin cablu, prin radioreleu, prin satelit etc.), raza de emisie și auditoriul consumator de programe;
- f) planul de afaceri care va cuprinde: etapele de realizare a proiectului, asigurarea economică a proiectului, organigrama instituției și experiența solicitantului în domeniul audiovizualului, rezultatele investigării interesului populației față de proiectul ce urmează să fie realizat;
- g) grila de emisie săptămânală: denumirea emisiunilor, timpul de difuzare, tematica, limba de realizare și alte componente ale serviciilor de programe și/sau lista canalelor retransmise: denumirea, țara de origine, limba de difuzare;
- h) actul prealabil de procurare a tehnicii necesare sau de arendă a acesteia;
- i) avizul autorității administrației publice locale (în cazul rețelelor TV prin cablu);
- j) declarația privind participarea, directă sau indirectă, ori neparticiparea cu capital în fondurile statutare ale altor societăți din domeniul audiovizualului (în procente);
- k) denumirea radiodifuzorului sau distribuitorului de servicii, datele de identificare (înregistrarea semnalelor sonore ale postului de radio sau grafica siglei studioului TV).

**Art.20.** - (1) În perioada de perfectare a actelor, solicitanții beneficiază de consultații. Setul complet de documente prezentat este înregistrat în Registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea licențelor de emisie și a autorizațiilor de retransmisie.

(2) Solicitantului i se eliberează o recipisă prin care se confirmă recepționarea setului respectiv de documente.

(3) Materialele prezentate se examinează (se expertizează) și se întocmește o notă informativă.

(4) Cererea solicitantului privind eliberarea licenței de emisie este examinată de către Consiliu în termen de 30 de zile.

(5) La ședința Consiliului, solicitanții pot fi însoțiți de cel mult 3 persoane pentru a furniza informații care vizează activitatea audiovizuală ulterioară.

## SECȚIUNEA A 3-a

### Perfectarea și eliberarea licenței de emisie

**Art.21.** - Licența de emisie se perfectează în termen de 3 zile lucrătoare din ziua semnării deciziei de eliberare a licenței. Licența se eliberează la prezentarea documentului care confirmă achitarea taxei pentru licență.

**Art.22.** - Dacă solicitantul de licență nu a prezentat, în termen de 30 de zile de la data înmînării copiei de pe decizia Consiliului cu privire la eliberarea licenței, documentul ce confirmă achitarea taxei pentru eliberarea acesteia sau nu s-a prezentat pentru a i se elibera licența perfectată, Consiliul este în drept să

anuleze propria decizie, licența perfectată fiind declarată nevalabilă.

#### **SECȚIUNEA A 4-a**

##### **Modificarea datelor indicate în documentele anexate la cererea de eliberare a licenței**

**Art.23.** - Titularul de licență, în termen de 10 zile de la operarea modificărilor în documentele anexate la cererea de eliberare a licenței, este obligat să informeze, în scris, Consiliul despre aceste modificări, anexând documentele în original sau în copii autentificate, care confirmă aceste modificări.

#### **SECȚIUNEA A 5-a**

##### **Suspendarea și reluarea valabilității licenței**

**Art.24.** - (1) Drept temei pentru suspendarea licenței servesc:

- a) nerespectarea de către titularul de licență a prescripției privind lichidarea încălcării condițiilor de licențiere în termenul stabilit;
- b) pierderea parțială sau temporară de către titularul de licență a capacității de a desfășura genul de activitate licențiat.

(2) Decizia privind suspendarea licenței se adoptă de consiliu în termen de 15 zile lucrătoare de la data stabilirii temeiurilor și se aduce la cunoștința titularului de licență în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei. Termenul de suspendare a licenței nu poate depăși 6 luni.

(3) Titularul de licență este obligat să informeze, în scris, Consiliul despre lichidarea circumstanțelor care au dus la suspendarea licenței.

(4) Decizia privind reluarea valabilității licenței se adoptă de Consiliu în termen de 5 zile lucrătoare și se aduce la cunoștința titularului de licență de asemenea în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii înștiințării respective și a verificării faptului de lichidare a circumstanțelor care au dus la suspendarea licenței.

(5) Termenul de valabilitate a licenței nu se prelungește pe perioada de suspendare a acesteia.

#### **SECȚIUNEA A 6-a**

##### **Reperfectarea licenței de emisie**

**Art.25.** - (1) Modificarea datelor ce se conțin în licență și în anexa la ea constituie temei pentru reperfectarea licenței.

(2) La apariția temeiurilor pentru reperfectarea licenței, titularul acesteia este obligat, în termen de 10 zile lucrătoare, să depună la Consiliu o cerere de reperfectare a licenței împreună cu originalul licenței care necesită reperfectare și documentele (sau copiile de pe acestea, autentificate de notar sau de organul care le-a eliberat) ce confirmă modificările în cauză.

(3) Consiliul, în termen de 15 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de reperfectare a licenței și a documentelor anexate la ea, adoptă decizie privind reperfectarea licenței, iar în cazul constatării încălcărilor indicate la art.27 alin.(1) lit.a)-g) sau ale art.38 alin.(2) din Codul audiovizualului - decizie privind sancționarea titularului de licență, suspendarea sau retragerea licenței.

(4) Licența reperfectată se eliberează pe același formular sau, după caz, pe un formular nou, ținându-se cont de modificările indicate în cerere; totodată se eliberează copiile necesare de pe licența reperfectată.

(5) Termenul de valabilitate a licenței reperfectate nu poate depăși termenul de valabilitate indicat în licența precedentă.

(6) La reperfectarea licenței, prin decizia Consiliului, licența precedentă se declară nevalabilă; modificările respective se introduc în registrul licențelor.

(7) Activitatea titularului în perioada examinării cererii privind reperfectarea licenței se reglementează prin decizie a Consiliului.

(8) Dacă licența nu a fost reperfectată în termenul stabilit, vina purtând-o titularul, Consiliul este în drept să aplice, în modul stabilit, sancțiuni administrative sau să retragă licența.

(9) Plata pentru licența reperfectată se percepe în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare.

#### **SECȚIUNEA A 7-a**

##### **Prelungirea licenței**

**Art.26.** - (1) După expirarea termenului de valabilitate a licenței de emisie, la solicitarea radiodifuzorului, licența poate fi prelungită de drept, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) licența de emisie a fost obținută în temeiul Codului audiovizualului;
- b) activitatea anterioară a fost desfășurată în conformitate cu prevederile Codului audiovizualului;

c) au fost respectate condițiile prevăzute în licența de emisie pe parcursul termenului de valabilitate a acesteia.

(2) Cererea de prelungire a licenței este depusă de solicitant la Consiliu cu cel puțin o lună înainte de expirarea termenului de valabilitate a licenței.

(3) Dacă solicitarea nu întrunește condițiile prevăzute la art.26 alin.(1) din prezentul regulament, Consiliul va notifica solicitantului faptul anunțării în concurs a frecvențelor respective.

(4) Dacă titularul de licență nu solicită prelungirea licenței în termenul prevăzut la art.26 alin.(2) din prezentul regulament, frecvența se consideră disponibilizată.

(5) Dacă titularul de licență intenționează să desfășoare genul de activitate indicat în licența de emisie după expirarea termenului ei de valabilitate (în cazul în care licența nu se prelungește), acesta este obligat să obțină o nouă licență în modul stabilit de Codul audiovizualului și de prezentul regulament.

#### **SECȚIUNEA A 8-a**

##### **Retragerea licenței**

**Art.27.** - (1) Licența de emisie se retrage:

a) în cazurile menționate la art.27 din Codul audiovizualului;

b) în cazul descoperirii faptului de nereperfectare a licenței conform art. 25 din prezentul regulament sau de neprezentare în scris a informației cu privire la modificarea datelor din documentele anexate la cererea de eliberare a licenței, conform art.23 din prezentul regulament;

c) în alte cazuri prevăzute de legislație.

(2) În termen de 15 zile lucrătoare, începând cu data stabilirii temeiurilor, Consiliul adoptă decizia privind retragerea licenței și, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data adoptării, indicând temeiurile retragerii ei, o aduce la cunoștința titularului de licență.

(3) Mențiunea referitoare la data și numărul deciziei privind retragerea licenței se înscrie în registrul licențelor.

(4) În cazul retragerii licenței, taxa pentru licență nu se restituie.

(5) Titularul cărui a s-a retras licența poate să depună o nouă cerere de eliberare a licenței pentru același gen de activitate numai după expirarea a 12 luni de la data depunerii la Consiliu a licenței retrase.

(6) Titularul de licență este obligat, în termen de 10 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de retragere a licenței, să depună la Consiliu licența retrasă.

#### **Secțiunea a 9-a**

##### **Cesiunea licenței de emisie**

**Art.28.** - (1) Licența de emisie poate fi cesionată unui terț doar cu acordul Consiliului și cu condiția că noul titular își asumă toate obligațiile care decurg din licență.

(2) În cazul în care titularul licenței de emisie intenționează să cedeze către un terț licența, solicitanții vor depune la Consiliu următoarele documente:

a) cererea cedentului de cesionare a licenței de emisie;

b) cererea cesionarului de eliberare a licenței de emisie cu asumarea tuturor obligațiilor care decurg din licență, cu anexarea setului de documente prevăzut în nomenclatorul actelor pentru obținerea licenței.

(3) În termen de 15 zile de la data primirii solicitării, Consiliul decide asupra cesiunii licenței de emisie.

(4) În termen de 5 zile calendaristice de la obținerea licenței de emisie, cesionarul va depune la Consiliu o cerere de modificare a licenței tehnice.

(5) Copia de pe licența tehnică modificată va fi depusă la Consiliu în termen de 5 zile de la eliberarea acesteia.

**Art.29.** - Licența de emisie nu poate fi cesionată decât după o perioadă de minimum 12 luni de la data începerii difuzării serviciului de programe.

#### **Capitolul III**

##### **AUTORIZAȚIA DE RETRANSMISIE**

**Art.30.** - (1) Retransmisia integrală a unor servicii de programe sau a unei părți din acestea se efectuează numai în condițiile deținerii autorizației de retransmisie.

(2) Autorizația de retransmisie cuprinde:

a) numărul autorizației;

b) datele de identificare a titularului autorizației de retransmisie;

c) denumirea distribuitorului de servicii;

- d) amplasamentul stației;
- e) denumirea localităților deservite de rețea;
- f) structura ofertei serviciilor de programe retransmise.

**Art.31.** - (1) Autorizația de retransmisie este valabilă pe un termen de 6 ani.

(2) Taxa de stat pentru eliberarea autorizației de retransmisie este egală cu taxa prevăzută de legislația în vigoare pentru eliberarea licenței de emisie.

**Art.32.** - (1) Autorizația de retransmisie constituie temei pentru obținerea licenței tehnice.

(2) Cererea de eliberare a licenței tehnice se depune la Consiliu, care o înregistrează și o remite autorității administrației publice centrale de specialitate în termen de 24 de ore.

**Art.33.** - (1) Autorizația de retransmisie se eliberează fără concurs.

(2) Pentru obținerea autorizației de retransmisie, conducătorul întreprinderii sau organizației ori persoana autorizată de acesta depune cerere conform modelului stabilit.

(3) La cererea de eliberare a autorizației de retransmisie se anexează:

- a) conținutul ofertei serviciilor de programe (lista serviciilor de programe preconizate spre retransmitere, la alcătuirea căroră se va ține cont de cerințele art.11 alin.(8) și art.29 alin.(5) din Codul audiovizualului);
- b) acordul prealabil cu producătorii serviciilor de programe respective sau reprezentanții legali ai acestora. Dacă acordul este perfectat în altă limbă decât cea de stat, se prezintă și traducerea legalizată;
- c) dovada capacității financiare de asigurare a realizării proiectului (cont bancar, certificat bancar asupra intenției de acordare a unui împrumut, factură de achiziționare a mijloacelor tehnice necesare etc.);
- d) avizul autorității publice locale din teritoriul care va beneficia de serviciile distribuitorilor de programe (în cazul rețelelor cu transmisie prin cablu);
- e) dovada achitării taxei de stat.

**Art.34.** - (1) Setul complet de documente prezentat se înregistrează în Registrul de evidență a cererilor pentru eliberarea licențelor de emisie și a autorizațiilor de retransmisie.

(2) Solicitantului i se eliberează o recipisă prin care se confirmă recepționarea setului respectiv de documente.

**Art.35.** - Titularul autorizației de retransmisie își poate începe activitatea dacă sînt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) intenția de începere a activității a fost comunicată, în scris, Consiliului cu cel puțin 72 de ore înainte de lansarea emisiei. Informația este însoțită de originalul sau copia legalizată de pe contractele încheiate cu producătorii serviciilor de programe preconizate pentru retransmisie sau cu reprezentanții legali ai acestora;
- b) conținutul ofertei serviciului de programe corespunde celui declarat la momentul obținerii autorizației de retransmisie. În cazul unor modificări, acestea urmează să fie aprobate de către Consiliu și introduse în condițiile autorizației de retransmisie.

**Art.36.** - (1) Modificarea autorizației de retransmisie se efectuează prin decizia Consiliului, în termen de 15 zile după depunerea cererii (cu anexarea documentelor și datelor modificate).

(2) Modificarea structurii ofertei poate fi operată de către distribuitorul de servicii numai după aprobarea acesteia de către Consiliu.

**Art.37.** - Cererea de obținere a unei noi autorizații de retransmisie se depune la Consiliu cu 15 zile înainte de expirarea autorizației sau licenței obținute anterior.

**Art.38.** - (1) Autorizația de retransmisie se retrage în următoarele situații:

- a) titularul autorizației de retransmisie încalcă sistematic prevederile legislației în vigoare și condițiile autorizației;
- b) distribuitorul de servicii retransmite un serviciu de programe fără deținerea drepturilor de retransmisie;
- c) ca urmare a retragerii licenței tehnice;
- d) la cererea titularului;
- e) distribuitorul de servicii nu lansează emisia în termen de cel mult un an de la data eliberării autorizației de retransmisie.

(2) Retragerea autorizației de retransmisie se aplică de Consiliu numai după epuizarea celorlalte modalități de sancționare prevăzute la art.38 din Codul audiovizualului.

## **Capitolul IV LICENȚA TEHNICĂ**

**Art.39.** - (1) Titularul licenței de emisie sau a autorizației de retransmisie va solicita licența tehnică în termen de cel mult 6 luni de la data obținerii licenței de emisie sau a autorizației de retransmisie, după executarea condițiilor tehnice prevăzute de procedura de eliberare și modificare a licenței tehnice, elaborată de autoritatea administrației publice centrale de specialitate și coordonată cu Consiliul.

(2) Cererea de obținere a licenței tehnice se depune la Consiliu, care, în termen de 24 de ore, o va remite autorității administrației publice centrale de specialitate.

(3) Licența tehnică se eliberează de autoritatea administrației publice centrale de specialitate în termen de 5 zile de la data solicitării.

## **Capitolul V DISPOZIȚII FINALE**

**Art.40.** - Prezentul regulament face parte integrantă din Statutul Consiliului Coordonator al Audiovizualului.

**Art.41.** - Prezentul regulament este obligatoriu pentru radiodifuzorii și distribuitorii de servicii, solicitanții licențelor de emisie și autorizațiilor de retransmisie din Republica Moldova.

**Art.42.** - Radiodifuzorii și distribuitorii de servicii, solicitanții licențelor de emisie și autorizațiilor de retransmisie își asumă toată responsabilitatea privind respectarea prezentului regulament.

Anexa nr.2

### **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CONSILIULUI COORDONATOR AL AUDIOVIZUALULUI**

Președinte  
Vicepreședinte  
Membrii Consiliului  
Secretar  
Contabil-șef  
Direcția expertiză și licențiere  
Direcția monitorizare  
Direcția resurse umane, relații cu publicul și mass-media  
Serviciul relații externe și integrare europeană  
Serviciul juridic și respectarea legislației  
Direcția administrativă”.

*[Anexa nr.2 în redacția HP240-XVI din 13.11.08, MO208-209/21.11.08 art.771]*

*[Anexele nr.3-4 excluse prin HP240-XVI din 13.11.08, MO208-209/21.11.08 art.771]*