

**CONSILIUL COORDONATOR
AL AUDIOVIZUALULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA**



**THE COORDINATING
COUNCIL OF AUDIOVISUAL
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA**

MD-2012, Chişinău, str. V. Pârcălab nr. 46
Tel.: (+373 22) 27-75-51, fax: (+373 22) 27-74-71
e-mail: office@cca.md, <http://www.cca.md>

MD-2012, Chisinau, V. Parcalab str., № 46
Tel: (+373 22) 27-75-51, fax: (+373 22) 27-74-71
e-mail: office@cca.md, <http://www.cca.md>

DECIZIA nr. 25/168

din 09 octombrie 2018

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura și condițiile de organizare și desfășurare a licitației pentru selectarea companiei care efectuează măsurarea cotelor de audiență

În temeiul art. 66¹ din Codul audiovizualului, Consiliul Coordonator al Audiovizualului elaborează regulamentul care stabilește procedura și condițiile de selectare, cel puțin o dată la 5 ani, a unei companii care efectuează măsurarea cotelor de audiență în baza unei licitații transparente.

În conformitate cu prevederile Codului audiovizualului nr. 260-XVI din 27.07.2006, ale Statutului CCA, aprobat prin Hotărârea nr. 433-XVI din 28.12.2006 a Parlamentului Republicii Moldova, **Consiliul Coordonator al Audiovizualului**

DECIDE:

1. A aproba Regulamentul privind procedura și condițiile de organizare și desfășurare a licitației pentru selectarea companiei care efectuează măsurarea cotelor de audiență (PRO – (8) UNANIM – D. VICOL, O. BARBĂLATĂ, T. BURAGA, V. COJOCARU, Iu. COLESNIC, A. COZMA, D. CURNIC și C. DUCA).

2. Consiliul Coordonator al Audiovizualului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării prezentei decizii, convoacă Adunarea generală a tuturor părților interesate: radiodifuzori, agenții de publicitate, case de vânzări și clienți de publicitate, în vederea constituirii Adunării Generale pentru Măsurarea Cotelor de Audiență TV (PRO – (8) UNANIM – D. VICOL, O. BARBĂLATĂ, T. BURAGA, V. COJOCARU, Iu. COLESNIC, A. COZMA, D. CURNIC și C. DUCA).

3. A desemna în calitate de observatori din partea Consiliul Coordonator al Audiovizualului pe membrii CCA: Veronica COJOCARU și Artur COZMA (PRO – (8) UNANIM – D. VICOL, O. BARBĂLATĂ, T. BURAGA, V. COJOCARU, Iu. COLESNIC, A. COZMA, D. CURNIC și C. DUCA).

4. Prezenta decizie va fi publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web oficială a Consiliului Coordonator al Audiovizualului.

PREȘEDINTELE
Consiliului Coordonator
al Audiovizualului

Dragoș VICOL

REGULAMENTUL

privind procedura și condițiile de organizare și desfășurare a licitației pentru selectarea companiei care efectuează măsurarea cotelor de audiență

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind procedura și condițiile de organizare și desfășurare a licitației pentru selectarea companiei care efectuează măsurarea cotelor de audiență stabilește modul de organizare și de desfășurare a licitației, precum și condițiile de participare la aceasta.

2. Licitația se desfășoară în scopul selectării companiei în calitate de furnizor al serviciilor de măsurare a cotelor de audiență la nivel național pentru o perioadă de 5 ani.

3. Selectarea furnizorului în cadrul licitației se efectuează pe bază de competitivitate și transparență, de către o comisie de licitație.

4. Subiecții licitației sunt:

Beneficiarul – Membrii Adunării Generale pentru Măsurarea Cotelor de Audiență și alte părți interesate în bază contractuală;

Ofertantul – participantul la licitație;

Furnizorul – câștigătorul licitației.

5. Obiectul licitației constituie selectarea companiei care efectuează măsurarea cotelor de audiență la nivel național pentru a fi contractat de către membrii Adunării Generale pentru Măsurarea Cotelor de Audiență (în continuare AGMCA). Beneficiarii serviciilor furnizorului sunt: membrii AGMCA și alte părți interesate în bază contractuală. Consiliul Coordonator al Audiovizualului (în continuare CCA) beneficiază cu titlu gratuit de datele generate de furnizor, precum și de înregistrări pe suport asigurat de CCA.

6. În sensul prezentului Regulament, termenii și noțiunile de mai jos au următoarele semnificații:

Aparat electronic – echipament specializat care se instalează la televizor, măsoară audiența și are o telecomandă specială.

Audiență TV – prezența telespectatorului în cameră cu televizorul pornit și cu intenție de vizionare.

Agente de publicitate – persoană juridică care activează în vederea atragerii interesului public asupra unui produs, a unei activități, în serviciul unui client de publicitate.

Beneficiar – persoană juridică căreia, în temeiul unui contract, i se prestează serviciile de măsurare a cotelor de audiență TV.

Caiet de sarcini – documentația întocmită de membrii AGMCA, parte componentă a documentației de atribuire, care detaliază cerințele tehnice minimale obligatorii pentru fiecare ofertant, definite prin caracteristicile solicitate.

Calendar de activități – document de organizare a activităților aferente procedurii de desfășurare a licitației.

Casă de vânzări – persoană juridică care în bază contractuală cu unul sau mai mulți radiodifuzori deține dreptul de a gestiona spațiul publicitar al acestuia/acestora.

Cerințe de calificare – ansamblul criteriilor și caracteristicilor minimale obligatorii de calificare a operatorilor economici în cadrul licitației.

Client de publicitate – persoană juridică ce constituie sursa sau obiectul informației publicitare destinate producerii, plasării și difuzării ulterioare a publicității.

Comisie de licitație – organ colegial alcătuit din 15 membri cu drept de vot și 2 membri fără drept de vot în calitate de observatori, aprobați prin decizia CCA, responsabili de inițierea și desfășurarea procedurii de licitație privind achiziția serviciilor de măsurare a cotelor de audiență TV.

Adunarea Generală pentru Măsurarea Cotelor de Audiență (AGMCA) – toate întreprinderile interesate care s-au constituit pentru obținerea unui contract de prestare a serviciilor de măsurare a cotelor de audiență TV.

Criteriu de atribuire – criteriu pe baza căruia se desemnează oferta câștigătoare.

Documentație de atribuire – documentație care cuprinde toate informațiile legate de procesul de desemnare a ofertei câștigătoare.

Furnizor – persoană juridică a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare în urma licitației și care va semna contracte de prestare a serviciilor de măsurare a cotelor de audiență TV cu membrii AGMCA.

Invitație de participare la licitație – informare ce se remite de către Comisia de licitație nemijlocit operatorului economic și care conține informații, caracteristici tehnice și cele ce țin de calitatea serviciilor solicitate, modalitatea întocmirii ofertelor, modul, locul și termenul-limită de prezentare a ofertelor, termenul de valabilitate a ofertelor, cerințele de calificare ale ofertanților, criteriile de evaluare a ofertelor etc.

Ofertă - act juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de prestare a serviciilor de măsurare a cotelor de audiență TV. Oferta cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară.

Ofertant – operator economic care a prezentat ofertele necesare în cadrul licitației.

Panel metric – totalitatea gospodăriilor asigurate cu aparate electronice.

Radiodifuzor – persoană juridică, titulară a unei licențe de emisie eliberată de către Consiliul Coordonator al Audiovizualului, având responsabilitatea totală, inclusiv responsabilitatea editorială, pentru transmisia serviciilor de programe destinate recepționării de către public.

II. Modul de creare și funcționare a AGMCA și a comisiei de licitație

7. AGMCA este constituit din membri care reprezintă următoarele categorii: radiodifuzori, clienți de publicitate (cu și/sau fără obligații financiare față de furnizor), agenții de publicitate și case de vânzări.

8. Reprezentanții în AGMCA sunt desemnați de către persoana juridică membru al AGMCA.

9. AGMCA se întrunește în ședințe ori de câte ori este cazul.

10. Comisia de licitație este constituită din 15 membri cu drept de vot, dintre care: 5 reprezentanți din partea a 5 radiodifuzori care au realizat cele mai mari venituri din publicitate TV în anul 2018, cu excepția veniturilor din publicitatea electorală; 5 reprezentanți din partea a 5 agenții de publicitate care au realizat cele mai mari venituri din publicitate TV în anul 2018; 5 reprezentanți: din partea a 3 clienți de publicitate locali care au alocat cel mai mare buget pentru publicitate TV în anul 2018 și din partea a 2 case de vânzări care au realizat cele mai mari venituri din publicitate TV în anul 2018 și 2 membri CCA fără drept de vot, în calitate de observatori. Toate cifrele sunt probate prin acte justificative.

11. Președintele comisiei este ales de membrii Comisiei de licitație.

12. Componența nominală a Comisiei de licitație se aprobă prin decizia CCA.

13. Mandatul Comisiei de licitație este valabil până în momentul contractării furnizorului de către membrii AGMCA.

14. Comisia de licitație se convoacă în baza calendarului de activități consultat cu membrii comisiei și aprobat de către CCA.

15. Ședințele Comisiei de licitație sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membri cu drept de vot, iar deciziile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor tuturor membrilor desemnați cu drept de vot. Deciziile comisiei de licitație se consemnează în procese-verbale semnate de toți membrii cu drept de vot prezenți la ședințe. În caz de refuz al unui membru de a semna, acest fapt se consemnează în procesul verbal de cel din urmă, cu indicarea temeiului refuzului.

16. Activitatea în cadrul comisiei de licitație nu este remunerată.

17. În exercitarea atribuțiilor, membrii comisiei de licitație sunt autonomi, imparțiali și se supun numai legii. Se interzice exercitarea oricărei influențe cu scopul de a determina membrii comisiei de licitație să își îndeplinească atribuțiile contrar prevederilor prezentului Regulament.

18. Încălcarea de către membrii grupului de lucru a prevederilor legislației în domeniul prevenirii și combaterii corupției, în domeniul concurenței și a prezentului Regulament atrage după sine răspundere, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

19. Comisia de licitație are următoarele atribuții și obligații:

a) inițierea și organizarea licitației;

- b) cercetarea pieței prestatorilor serviciilor de măsurare a cotelor de audiență;
- c) elaborarea Caietului de sarcini în comun cu membrii AGMCA și aprobarea acestuia de către comisie;
- d) întocmirea invitației de participare la licitație în limba de stat sau, după caz, în una din limbile de circulație internațională, conform modelului prezentat în Anexa nr.1 la prezentul Regulament, expedierea Regulamentului, a Caietului de sarcini și a anexelor la acestea traduse în una din limbile de circulație internațională, precum și publicarea acestora pe pagina web oficială a CCA;
- e) oferirea clarificărilor;
- f) înregistrarea ofertelor depuse;
- g) examinarea și evaluarea ofertelor prezentate în baza cerințelor stabilite în Regulament, anexe la Regulament, Caietul de sarcini și anexe la Caietul de sarcini;
- h) desemnarea ofertei câștigătoare;
- i) întocmirea și păstrarea documentelor aferente activității comisiei și a tuturor actelor privind licitația;
- j) asigurarea concurenței;
- k) prevenirea fraudei și corupției în procesul de licitație;
- l) asigurarea imparțialității și obiectivității procesului de selectare;
- m) asigurarea transparenței și publicității procesului de selectare;
- n) asigurarea documentării procesului;
- o) anularea licitației în caz de constatare a actelor de fraudă, corupție și conflict de interese;
- p) anularea și repetarea licitației în lipsa numărului suficient de oferte sau prezentarea doar a ofertelor necorespunzătoare;
- q) sesizarea organelor competente privind încălcările comise de participanți și/sau membrii comisiei de licitație.

20. Drepturile Comisiei de licitație:

- a) descalificarea ofertantului la orice etapa a procesului de licitație, în cazul în care constată prezentarea informațiilor eronate/false, incomplete sau neprezentarea de către ofertant a clarificărilor.
- b) corectarea erorilor aritmetice constatate în ofertele prezentate. În cazul neacceptării de către ofertant a corectărilor efectuate, oferta acestuia este respinsă, fiind considerată necorespunzătoare.

21. Prevenirea și raportarea conflictului de interese:

Niciunul din membrii comisiei nu trebuie să se afle în una din următoarele situații:

- a) este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al treilea inclusiv, cu una sau mai multe persoane angajate ale ofertantului/ofertanților, ori cu unul sau mai mulți fondatori ai acestora;
- b) în ultimii 3 ani a activat în baza contractului individual de muncă sau a altui înscris care demonstrează relațiile de muncă cu unul dintre ofertanți ori a făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;

c) deține acțiuni sau cote-părți în capitalul social subscris al ofertanților.

La orice etapă a procesului, la identificarea riscului unui conflict de interese, membru/membrii comisiei se retrage din proces. În cazul retragerii unui membru al comisiei, se înaintează o altă candidatură substituibilă.

III. Procedura de organizare și desfășurare a licitației

22. Comisia de licitație atribuie invitației de participare un număr de înregistrare cu data corespunzătoare, plasează invitația de participare la licitație pe pagina web oficială a Consiliului Coordonator al Audiovizualului și o expediază potențialilor ofertanți cel puțin cu 30 de zile calendaristice înainte de deschiderea ofertelor.

23. În invitația de participare, Comisia de licitație stabilește o dată-limită de prezentare a ofertelor, astfel încât operatorii economici să dispună de timp suficient pentru întocmirea ofertei și a celorlalte documente solicitate.

24. Invitația de participare conține criteriul de atribuire.

25. Cerințele cu referire la calificarea operatorilor economici se prevăd în Regulament, Caietul de sarcini și anexele la acestea.

26. Ofertantul poate solicita în scris comisiei de licitație clarificări pe marginea documentației de atribuire, cu cel puțin 3 zile lucrătoare până la expirarea termenului de depunere a ofertelor. La orice demers de acest fel, Comisia de licitație răspunde în scris în termen de 2 zile lucrătoare.

27. Evidența corespondenței se ține într-un registru de intrare/ieșire a Comisiei de licitație.

28. Fiecare ofertant depune două oferte în plicuri separate sigilate, una tehnică și una financiară (în mai multe configurații) cu specificare pe fiecare plic (Ofertă tehnică și Ofertă financiară). Totodată, fiecare plic trebuie să conțină oferta și pe suport electronic.

29. Fiecare ofertant depune câte o singură ofertă tehnică și financiară (în mai multe configurații), fără dreptul de a fi modificate atât după termenul-limită de depunere, cât și pe întreaga perioadă de executare a contractului.

30. Ofertele sunt întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, și cu semnătura persoanei responsabile.

31. Oferta se depune direct sau prin poștă de către ofertantul interesat la sediul CCA în adresa Comisiei de licitație (adresa: mun. Chișinău str. Vlaicu Pârcălab, 46). În cazul depunerii ofertelor direct la sediul CCA, persoana responsabilă de recepționarea ofertelor eliberează o recipisă cu data și ora recepționării ofertei și, totodată, înregistrează ofertele într-un registru special, la fel indicând data și ora. În cazul recepționării ofertelor prin poștă, persoana responsabilă doar înregistrează ofertele într-un registru special, indicând data și ora.

32. Plicurile cu oferte trebuie să conțină:

- a) numele și adresa ofertantului;
- b) adresa CCA cu specificarea: *în atenția Comisiei de licitație*;
- c) numărul invitației de participare la licitație;
- d) o avertizare să nu fie deschise înainte de ora și data deschiderii ofertelor;
- e) specificațiile: Ofertă tehnică și Ofertă financiară

33. Ofertele prezentate cu întârziere se înregistrează în modul corespunzător și se returnează ofertanților fără a fi luate în considerare.

34. Deschiderea ofertelor financiare se face în cadrul unei ședințe publice, îndată după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, cu participarea membrilor Comisiei de licitație și a membrilor AGMCA.

35. Plicurile cu ofertele financiare se deschid unul câte unul, în ordinea în care au fost înregistrate, citind:

- a) numele ofertantului;
- b) formularele ofertei financiare (Anexa nr.1 Formularul F2);

36. Evaluarea ofertelor financiare se efectuează în decurs de 3 zile lucrătoare de la deschiderea acestora, iar rezultatele se anunță în cadrul unei ședințe publice. Se selectează 2 oferte financiare câștigătoare în baza criteriului celui mai mic preț conform configurației selectate. Dreptul de vot îl au doar membrii Comisiei de licitație cu drept de vot, ceilalți membri ai comisiei fără drept de vot și reprezentanți ai AGMCA având doar calitatea de observatori.

37. Deschiderea ofertelor tehnice ale celor doi ofertanți câștigători în baza ofertelor financiare se face în cadrul unei ședințe publice, la sediul CCA, în decurs de 7 zile lucrătoare de la ședința de evaluare a ofertelor financiare în prezența ofertanților. Ofertanții oferă clarificările necesare și își fac explicite ofertele tehnice în cadrul unei prezentări de maximum 30 de minute.

38. Plicurile cu ofertele tehnice se deschid unul câte unul, în ordinea în care au fost înregistrate, citind:

- a) numele ofertantului;
- b) formularul informativ despre ofertant (Anexa nr.1 Formularul F1);
- c) documentația prezentată.

39. După deschiderea ofertelor tehnice, membrii Comisiei de licitație efectuează evaluarea acestora în decurs de 7 zile lucrătoare și selectează oferta câștigătoare.

40. Câștigătoare este oferta care satisface cerințele minimale obligatorii prevăzute în Regulament, Caietul de sarcini și anexele la acestea.

41. Comisia de licitație, în termen de 24 de ore de la desemnarea ofertei câștigătoare, plasează rezultatele licitației pe pagina web oficială a Consiliului Coordonator al Audiovizualului și în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la desemnarea ofertei câștigătoare, informează în scris toți participanții cu privire la rezultatele licitației.

42. În cazul în care la licitație participă mai puțin de 2 ofertanți, Comisia de licitație anulează licitația, înștiințează ofertantul despre anularea licitației și anunță repetat licitația.

43. În cazul în care la licitația repetată participă mai puțin de 2 ofertanți, se declarată câștigătoare oferta depusă doar dacă satisface cerințele stabilite în Regulament, Caietul de sarcini și anexele la acestea.

IV. Încheierea contractului

44. Dreptul de măsurare a cotelor de audiență pe bază de contracte se acordă furnizorului odată cu întocmirea și contrasemnarea de către membrii Comisiei de licitație prezenți a procesului-verbal cu privire la desemnarea câștigătorului.

45. Contractele se încheie în decurs de 30 de zile, dar nu mai devreme de 7 zile lucrătoare de la data recepționării de către ofertanți a rezultatelor licitației.

46. Prețul ofertei câștigătoare nu poate fi modificat decât în sensul micșorării pe întreaga durată a contractului.

V. Dispoziții finale

47. Contestațiile pe marginea desfășurării procedurii de licitație pot fi depuse în decurs de 7 zile lucrătoare de la data recepționării de către ofertanți a rezultatelor licitației și se examinează în termen de 30 de zile de către Comisia de licitație.

48. Litigiile apărute în legătură cu organizarea și desfășurarea procedurii de licitație prevăzute de prezentul Regulament se soluționează pe cale amiabilă sau în instanțele judecătorești în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

49. AGMCA monitorizează în permanență calitatea și validitatea datelor furnizorului. În cazul în care sunt sesizate posibile discordanțe, informează furnizorul și urmărește ca ele să fie înlăturate.

50. Sediul, statele de personal și serverele furnizorului se află pe teritoriul Republicii Moldova.

51. AGMCA numește un auditor independent calificat (conform Anexei nr.1 la Caietul de sarcini) pentru a verifica serviciile prestate de furnizor, la necesitate. Auditul se face pe baza criteriilor tehnice stabilite de AGMCA și în baza anchetei auditorului coordonate cu AGMCA. Raportul de audit se transmite furnizorului și AGMCA. Totodată, furnizorul remite copia procesului verbal al auditului către CCA, care se publică pe pagina web oficială a CCA. Auditul este finanțat de către AGMCA.

52. Furnizorul efectuează auditul panelului metric imediat după instalarea acestuia din resursele financiare proprii.

Anexa nr.1
La Regulamentul privind organizarea și desfășurarea licitației
pentru selectarea companiei care efectuează
măsurarea cotelor de audiență

INVITAȚIE DE PARTICIPARE nr. _____ din _____
la licitația privind achiziția serviciilor de măsurare a cotelor de audiență TV
[Formatul documentului nu va fi modificat]

1. Denumirea părții contractante: Membrii Adunării Generale pentru Măsurarea Cotelor de Audiență (AGMCA).

2. Obiectul licitației: achiziția serviciilor de măsurare a cotelor de audiență TV.

Această invitație de participare este întocmită în scopul achiziției serviciilor de măsurare a cotelor de audiență TV, conform necesităților membrilor AGMCA (în continuare – Beneficiar), pentru 5 ani din momentul semnării contractului.

Comisia de licitație invită operatorii economici care pot satisface necesitățile Beneficiarului, să participe la procedura de licitație privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Denumirea serviciilor solicitate	Echipament specializat	Cantitate, gospodării	Specificarea tehnică deplină solicitată
1	Măsurarea cotelor de audiență TV	Aparat electronic	Minimum 350 (toate televizoarele gospodăriilor vor fi dotate cu aparate electronice)	Captare semnal analogic terestru, digital terestru, cablu și satelit Software pentru menținerea panelului operațional și de generare a datelor Sistem pentru monitorizarea programelor și a publicității Software pentru analiza și sistematizarea datelor

3. Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței Oferta tehnică va conține următoarele cerințe	Cerințe suplimentare față de document
1	Date generale	Ofertantul completează Formularul informativ despre Ofertant F1 (Anexa nr.1 la Regulament)
2	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul F3 (Anexa nr.1 la Regulament)
3	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras <i>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic străin va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</i>
4	Prezentarea actului ce atestă dreptul de a presta servicii de măsurare a cotelor de audiență TV	Licență de activitate (în țara de origine) – copie confirmată prin semnătura Ofertantului sau Autorizație de funcționare – copie confirmată prin semnătura Ofertantului
5	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare în suma necesară pentru finanțarea contractului până la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului	Ofertantul indică suma și/sau va enumera și anexa copiile documentelor justificative
6	Prezentarea de informații privind experiența	Ofertantul va avea minimum 10 de ani de experiență specifică în prestarea serviciilor de măsurare a cotelor de audiență TV, precum și o acoperire cu reprezentanțe în minim 10 țări (Se vor anexa acte justificative)
7	Neimplicarea Ofertantului în una din situațiile: a) se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești; b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit; c) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe	Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul F4 (Anexa nr.1 la Regulament) Documente edificatoare, cum ar fi certificate și/ sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de rezidență a ofertantului în cazul operatorului economic străin; • Certificat cu privire la situația contribuabilului – original sau copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin

	judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională; d) a prezentat informații false sau nu a prezentat informațiile solicitate de către Beneficiar în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție	(valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau al organului competent în țara de reședință a operatorului economic străin)
8	Dovadă privind calitatea serviciilor prestate	Prezentarea celui mai recent raport de audit (al unei companii de audit calificate, conform Anexei nr.1 la Caietul de sarcini) – copie confirmată prin semnătura Ofertantului
9	Oferta tehnică	Oferta tehnică se va elabora în baza Caietului de sarcini
	Date financiare:	
10	Oferta financiară	Configurațiile financiare însoțite de Formularul ofertei F2 (Anexa nr.1 la Regulament)

4. Ofertanții pot obține informație suplimentară sau pot solicita clarificări de la beneficiar la adresa indicată mai jos:

- a) Reprezentantul Beneficiarului: Comisia de licitație
- b) Adresa: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab, 46
- c) Tel: _____
- d) Fax: _____
- e) E-mail: office@cca.md (în atenția Comisiei de licitație)
- f) Numele și funcția persoanei responsabile: _____

5. Întocmirea ofertelor: Ofertele și documentele de calificare solicitate sunt întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile și se prezintă:

- până la: _____ [ora exactă]
- la: _____ [data]
- la adresa: mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab 46, anticamera

Ofertele întârziate sunt respinse.

6. Criteriul de atribuire este: [oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic]

Raport: 60% vs 40% în favoarea prețului. Membrii Comisiei de licitație argumentează aplicarea criteriului de atribuire la selectarea ofertei câștigătoare.

7. Termenul de valabilitate a ofertelor: [60 de zile].

8. Contestațiile depuse pe marginea procedurii de licitație se depun la sediul CCA în decurs de 7 zile lucrătoare de la data recepționării de către ofertanți a rezultatelor licitației, în adresa comisiei de licitație: Consiliul Coordonator al Audiovizualului

Adresa: mun. Chișinău, Str. Vlaicu Pârcălab, 46

Tel/Fax/email: _____, office@cca.md

Președintele comisiei de licitație: _____

Formular informativ despre ofertant (F1)

[Ofertantul completează acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se permit modificări în formatul formularului, precum și nu se acceptă înlocuiri în textul acestuia.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Invitația de participare la licitație Nr.: _____ din _____

Ofertant

1.	Informații generale	
1.1.	Numele juridic al ofertantului	
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	
	• <i>Proprietate</i>	
	• <i>Formă de organizare juridică</i>	
	• <i>Altele</i>	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	
	• <i>Agent local/Distribuitor al producătorului străin</i>	
	• <i>Intermediar</i>	
	• <i>Companie de antrepozit</i>	
	• <i>Altele</i>	
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului	
	• <i>Numele</i>	
	• <i>Locul de muncă și funcția</i>	
	• <i>Adresa</i>	
	• <i>Telefon / Fax</i>	
	• <i>E-mail</i>	
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	
1.9.	Ofertantul va anexa copiile documentelor conform cerințelor de	

	calificare din invitația de participare la licitație	
2.	Informații financiare	
2.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi sau rapoartele de audit financiar pentru ultimul an de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii: _____ _____ _____ _____	
2.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către Beneficiar: <i>Denumirea:</i> _____ <i>Adresa:</i> _____ <i>Telefon:</i> _____ <i>Fax:</i> _____	
2.3.	Informație privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat:	
	a) Orice proces pe parcursul ultimilor 3 ani:	
	Cauza litigiului	Rezultatul sau sentința și suma implicată
	b) Procese curente, pe parcursul anului fiscal curent:	
	Cauza litigiului	Situația curentă a procesului

Formularul ofertei financiare (F2)

[Ofertantul completează acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se permit modificări în formatul formularului, precum și nu se acceptă înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ ___ ” _____ 20__

Invitația de participare la licitație Nr.: _____ din _____

Către: Comisia de licitație

_____ declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze servicii de măsurare a cotelor de audiență TV, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și financiare, următoarele servicii

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

c) Valoarea totală și anuală a serviciilor:

[introduceți valoarea serviciilor pentru ofertă în cuvinte și cifre, fără TVA]

d) Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru 60 de zile, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

e) Nu suntem în niciun conflict de interese cu reprezentanții comisiei de licitație

Fiecare configurație financiară este însoțită de un formular (F2)

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ___ ” _____ 20__

Formularul (F3)
Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

[Ofertantul semnează și include această declarație în oferta depusă. Nu se permit modificări în formatul formularului, precum și nu se acceptă înlocuiri în textul acestuia.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Invitația de participare la licitație Nr.: _____ din _____

Către: Comisia de licitație

_____ confirmă prin prezenta că:
[denumirea ofertantului]

1. Niciunul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut fi considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către comisia de licitație.
3. Niciunul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul licitației.
4. În legătură cu procedura de licitație, nu au fost, nici nu vor fi efectuate niciun fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sunt implicați în licitație, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele Beneficiarului.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul companiei: _____

Denumirea companiei: _____

Formular (F4)
Declarația privind situația personală a ofertantului

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant autorizat al
(denumirea ofertantului)

în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din licitație și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la pct.7 din cerințele de calificare pentru operatorii economici din Invitația de participare la licitație (Anexa nr.1 la Regulament), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, reprezentant autorizat al
(denumirea ofertantului)

în calitate de ofertant, la procedura de licitație *privind achiziția serviciilor de măsurare a cotelor de audiență TV*, la data de (zi/luna/an), organizată de Comisia de licitație, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) toate informațiile și documentele prezentate pentru licitația menționată mai sus sunt veridice și autentice;

Subsemnatul _____ declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că comisia de licitație are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Reprezentantul autorizat al Ofertantului

.....
Semnătura